

中共宝鸡职业技术学院委员会办公室文件

宝职办发〔2021〕14号



中共宝鸡职业技术学院委员会办公室 宝鸡职业技术学院办公室 关于印发《2021年网络安全和信息化工作要点》 的通知

各党总支、直属党支部，各二级学院、部门：

现将《宝鸡职业技术学院2021年网络安全和信息化工作要点》予以印发，请认真遵照执行。

中共宝鸡职业技术学院委员会办公室



宝鸡职业技术学院办公室



2021年4月20日

宝鸡职业技术学院

2021 年网络安全和信息化工作要点

2021 年学院网络安全和信息化工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照《高等学校数字校园建设规范》《职业院校数字校园规范》《陕西省高等学校信息化建设标准》《职业教育信息化 2.0 行动计划》要求，紧密围绕学院“双高”院校建设目标，认真落实“智慧校园示范校”建设任务，积极培育“职业教育信息化标杆校”，健全完善信息化工作制度机制，优化提升智慧校园基础环境，深入推进智慧校园融合应用，促进信息技术与教育教学的深度融合，全方位保障校园网络信息安全，切实加强信息化运维管理和技术支持服务，不断提升管理服务效能，以信息化助力学院各项工作提质增效和高质量发展，推动学院信息化建设与应用迈上新台阶。

一、贯彻网信工作精神要求，完善网信工作保障体系

1.贯彻网信工作精神要求。深入学习贯彻习近平总书记关于网络强国的重要思想、关于对网络安全与信息化工作的重要论述和对国家网络安全“四个坚持”重要指示精神，严格执行《中华人民共和国网络安全法》，切实履行党中央对网信工作的决策部署和省市对网信工作的有关要求。

2.加强网信工作统筹部署。认真落实党委（党组）网络意识形态责任制和网络安全责任制，组织召开 2021 年度学院网络安全与信息化工作会议，定期召开信息化工作专题会，统筹部署学院信息化建设、信息化应用和网络安全工作，保障学院网信工作系统推进、取得实效。

3.健全网信工作制度机制。强化“统一领导、上下协同、齐抓共管”的信息化工作管理机制，完善“学校主导、行企参与、三元共建”的信息化建设合作机制，建立“网信部门指导、业务部门推进、师生全员参与”的信息化应用推进机制，建立“任务分解落实、量化积分评价、绩效考核挂钩”的信息考核评价机制，开创学院网信工作新局面。修订学院《网络安全与信息化工作领导小组》文件，制定《信息化工作考核评价办法》《网络安全责任制考核办法》《大数据管理实施办法》等制度，为学院网信工作开展提供制度保证。

4.加强网信工作队伍建设。围绕学院信息化发展的人才需求，通过“外引内培”的方式，引进 1-2 名信息化专业技术人才，在院内挖掘培养一批信息化工作专兼职人员，优化网信工作队伍结构，加强网信工作队伍业务培训，激发网信工作队伍活力，建立一支“会管理、懂技术、能创新”专业网信工作队伍，为学院网信工作开展提供人力保证。

二、以“质控平台”为抓手，推进业务系统深化应用

5.充分发挥“质控平台”质量监控和决策分析作用。质量控制中心加强“质控平台”管理与应用，按照“五纵五横”层面数据要求，全面梳理分析“质控平台”数据应用现状，明确数据需求及来源，保证各类数据准确、完整，能够全面客观反映学院办学及人才培养情况。统筹做好2021年目标任务发布和任务落实情况监控预警，充分发挥各部门、教研室、专业负责人、课程负责人和广大师生的质量主体作用，保证质量生成过程的及时性、准确性和有效性。

6.全面推进业务系统深化应用。按照“强化统筹管理、网信部门指导、业务部门推进、任务分解落实、师生全员参与”工作思路，各部门统筹协调、上下协同、齐抓共管全面推进学院21个业务系统高效运行和深化应用，充分发挥业务系统功能，实现基础数据标准化、业务数据丰富化、业务应用常态化、日常工作信息化，提高信息化应用水平。

(1) 学院“网信工作领导小组办公室”强化对应用推进工作的督导考核评价，对照“质控平台”数据要求，以数据面看应用范围，以数据量看应用程度，以数据质量看应用质量，对各业务系统应用进行考核评价，定期发布督导简报，以评促用。

(2) 网络与信息中心从基础数据、业务应用、融合共享等方面调研梳理业务系统应用存在问题，明确业务系统信息化应用推进工作目标任务，制定信息化应用推进工作方案，统筹推进工

作落实，做好应用推进工作的指导和技术支持。

(3) 各业务部门要认真落实学院《信息数据标准规范》，按照“质控平台”数据要求，对业务系统2016-2020年基础共享数据进行清查治理，保证系统基础共享数据的准确性、完整性、规范性和唯一性，及时维护更新系统数据，保证线下数据与线上数据真实一致。按照业务系统信息化应用推进工作目标任务，制定切实有效的应用推进措施，建立适应信息化环境的工作管理新机制，细化工作任务，夯实工作责任，扎实推进业务系统深化应用，确保应用推进工作落实落地。

(4) 各二级学院、各部门要做到主动配合、积极响应、全员参与，在日常的管理、教学和服务工作中充分利用信息化平台和信息化手段，促进信息化与各项工作融合，提高管理服务效能和教育教学质量。

7.推进数据治理和融合共享应用。基于“业务数据化、数据资产化、资产价值化”的理念，按照“数据标准唯一、数据来源来源唯一”的原则，加强数据治理，提高数据质量，实现数据伴随式采集，推进数据融合共享与应用，全面消除信息孤岛，挖掘大数据价值效益。

三、依托“网上办事大厅”，提高管理服务效能

8.推动网上办事大厅广泛应用。充分发挥网上办事大厅功能，调研梳理学院各类下线业务办事流程，集成整合业务应用，开发

学生管理、经费事前审批、请假审批、水电报修、设备故障报修、琴房预约等不少于 20 个业务的网上办事流程，推动线下业务线上办理，实现让“信息多跑路、师生少跑路”，提高管理服务效能。

9.推广“智慧宝职”移动端应用。充分发挥“智慧宝职”移动端功能，集成整合教学、管理、服务、生活、查询、资讯等学院各类应用服务，推广“智慧宝职”移动端广泛使用，为师生提供了便捷高效的一站式校园信息化服务。

四、完善校园网络基础环境，启动创建信息化标杆校

10.完善新建楼宇场馆信息化基础设施。根据新建楼宇场馆的信息化基础设施建设规划，配合承建方完成新建楼宇的网络部署、十四运足球赛场信息化建设、图书综合楼网络机房建设、数字图书馆建设和相关的信息化基础设施建设，保障按期投入使用。

11.完成数据中心增速扩容建设。根据应用需求，推进数据中心增速扩容建设，数据中心内存达到 6TB，存储达到 300TB，提高数据中心运行服务能力，至少支撑 120 个应用服务器的部署和高效运行，满足学院日益增长的信息化应用需要。

12.启动“职业教育信息化标杆校”创建工作。按照中省数字校园建设规范和指标体系要求，逐步推进落实“智慧校园示范校”建设任务，制定《职业教育信息化标杆校建设实施方案》，启动国家“职业教育信息化标杆校”创建工作。

五、改善信息化教学应用环境，推进混合式教学深入开展

13.完成三期一体机网络多媒体教室建设。推进三期一体机网络多媒体教室建设，力争在5月份完成38间一体机多媒体教室的建设并投入使用，实现网络多媒体教室全覆盖。

14.加强数字教学资源建设、整合与应用。以优慕课教学平台为载体，全面推进网络课程建设和教学资源数字化建设进程，实现师生网络学习空间全覆盖，加强各类教学平台教学资源的优化整合，建立校本职业教育资源库，提高教学资源利用效益。

15.促进信息技术与教育教学的深度融合。加强师生信息化培训力度，不断提升教师职业教育信息化素养和信息化教学能力，推广现代教育教学手段在教学中广泛应用，全面推进线上线下混合式教学开展，促进信息技术融入职业教育教学全过程，以信息化支撑教育教学改革创新和教育教学质量提升。

六、完善网络安全保障体系，确保网络与信息安全

16.加强网络安全技防建设。按照国家相关技术标准和网络安全等级保护要求，完善网络安全防护设施，建设具有系统管理和审计管理的安全管理中心，落实软件正版化，关键业务系统安全防护达到国家网络安全等级保护要求。

17.强化网络安全保障工作。严格落实党委（党组）网络意识形态和网络安全责任制，健全学院网络安全管理制度机制，常态化开展网络安全督导检查，加强校园网络安全、信息系统（网站）安全、信息数据安全和移动应用程序安全监测监控预警，杜绝网

络安全漏洞，做好重要时期和时间节点的网络安全保障工作和处置响应，落实网络安全“零报告”制度，严防网络安全事件发生。

18.开展网络安全专项治理和宣传教育活动。组织开展网络安全和个人信息保护专项治理活动、国家网络安全宣传周活动、网络文明教育活动和“校园好网民”评选活动，引导师生依法上网、文明上网、安全上网，切实提升师生网络安全防护意识和防护能力，营造风清气正、健康文明的网络空间。

七、加强信息化运维管理与服务，提高信息化平台运行质量

19.加强信息化设备设施运维管理。严格落实相关管理制度，加强对校园网络、信息系统、多媒体教学设备和教学平台的运行监控和运维管理，做好常规检查和定期巡检，保障信息化设备设施的安全可靠稳定运行。

20.加强信息化技术支持服务。严格落实相关管理制度，积极做好校园网络保障服务、信息系统保障服务、信息化教学支持服务和学院各类活动信息化技术支持服务，做到响应及时、态度友好、处置得当、服务到位，保障学院各项工作的顺利开展。

